

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**  
**na udzielenie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów**  
**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie,**  
**dalej jako: „SWKO”**

Niniejsze postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie art. 26 oraz 27 Ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

**1. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (dalej jako: **SWKO**) określają:
  - a) przedmiot zamówienia,
  - b) wymagania, jakie powinien spełniać Oferent,
  - c) wymagania, jakie powinna spełniać oferta,
  - d) sposób przygotowania oferty oraz tryb jej składania,
  - e) tryb i zasady przeprowadzenia konkursu ofert.
2. Organizatorem konkursu ofert jest:

**Zamawiający (Udzielający Zamówienie):**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie  
ul. Szpitalna 12  
16-300 Augustów

**Adres do korespondencji:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie  
ul. Szpitalna 12  
16-300 Augustów

**Kontakt w sprawie konkursu:**

Dział Spraw Osobowych i Socjalnych - Kamila Kanoza-Popko  
e-mail: [kadry@spzoz.augustow.pl](mailto:kadry@spzoz.augustow.pl)  
tel. 87 64 44 287

**Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:**

**na stronie internetowej:** <https://spzoz.augustow.pl/konkursy-ofert/>

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- A. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala przez osoby wykonujące zawód pielęgniarki w oddziałach Szpitala i Poradni:
  - **Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,**
  - **Oddział Chorób Wewnętrznych,**
  - **Oddział Obserwacyjno-Zakaźny,**
  - **Szpitalny Oddział Ratunkowy,**
  - **Oddział Pediatryczny,**
  - **Ambulatorium POZ - Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna,**
  - **Poradnia Alergologiczna,**
  - **Poradnia Okulistyczna.**
- B. Szczegółowe warunki realizacji Przedmiotu zamówienia określa załącznik do SWKO.
- C. Udzielający zamówienia przewiduje możliwość, że w poszczególnych zakresach

wskazanych w pkt 1 udzieli zamówienia więcej niż jednemu Oferentowi, zgodnie z postanowieniami rozdziału XII ust. 1 SWKO.

### **III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie **od 01.04.2025 r. do 31.12.2026 r.**

### **IV. PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)**

1. Do konkursu mogą przystąpić Oferenci:
  - a) posiadający kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie zgodnie z art. 4 oraz art. 5 Ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej,
  - c) osoby wykonujące zawód w ramach indywidualnej praktyki pielęgniarskiej wpisanej do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
  - d) posiadający aktualną na dzień złożenia oferty polisę ubezpieczeniową, o której mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy o działalności leczniczej,
  - e) którzy zaakceptują wszystkie warunki określone w SWKO oraz zapewnią realizację świadczeń zdrowotnych zgodnie z warunkami określonymi w SWKO oraz zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik do SWKO.
2. Zamawiający wymaga od Oferenta, aby składając ofertę zaakceptował treść projektu umowy stanowiącej załącznik do SWKO, a także zobowiązał się do jej zawarcia w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, jeśli jego oferta zostanie wybrana.

### **V. OFERTA**

1. Osoby zainteresowane udziałem w niniejszym postępowaniu powinny pobrać dokumentację ze strony internetowej Szpitala:  
<https://spzoz.augustow.pl/konkurs-ofert/>
2. W każdym zakresie przedmiotu zamówienia określonym w SWKO Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być kompletna i zgodna z SWKO i złożona na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik do SWKO.
4. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim oraz powinna zawierać wymagane na formularzu oferty dane i oświadczenia.
5. Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty określone w pkt VI SWKO.
6. Wszystkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
7. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
9. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem Oferenta.
10. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie przed upływem terminu składania ofert.

12. Wynagrodzenie ofertowe zamieszczone w formularzu ofertowym powinny być w walucie polskiej.
13. Oferty należy składać w następujący sposób:
  - a) oferta powinna zostać podpisana własnoręcznie przez Oferenta,
  - b) załączniki do oferty powinny zostać złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez Oferenta,
  - c) ofertę wraz z załącznikami należy złożyć osobiście w zaklejonej kopercie w budynku administracji w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów, pok. nr 3 **do dnia 25.02.2025 r. do godz. 12:00**
  - d) wymagane jest, aby na kopercie z ofertą zamieścić sformułowanie: **„Oferta do konkursu ofert nr 1/2025 na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Pielęgniarkę w Oddziale/Poradni .....”**(wpisać właściwe) - *imię i nazwisko Oferenta* - nie otwierać przed dniem **25.02.2025 r., godziną 13:00”**
14. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
15. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Zamawiającemu wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
16. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu złożenia oferty.
17. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdy jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert, bez podania przyczyny.
18. O odwołaniu konkursu ofert lub przesunięciu terminu składania ofert Udzielający zamówienia poinformuje na swojej stronie internetowej.

## VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTA

1. Składana oferta powinna zawierać wypełniony:
  - Formularz ofertowy
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) Kopię świadectwa lub dyplomu poświadczającego posiadane kwalifikacje,
  - 2) Aktualny wydruk z CEiDG
  - 3) Aktualny wydruk z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (Księgę Rejestrową)
  - 4) Kopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanych świadczeń medycznych lub oświadczenie o jej dostarczeniu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
  - 5) Kopię dyplomu/ów specjalizacji lub uzyskania tytułu specjalisty, zaświadczenia, certyfikaty potwierdzające kwalifikacje
  - 6) Kopię Prawa Wykonywania Zawodu
  - 7) Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia BHP
  - 8) Zaświadczenie o niekaralności - „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego (dot. ofert składanych na Szpitalny Oddział Ratunkowy, Ambulatorium POZ - Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna, Oddział Pediatriczny, Poradnia Alergologiczna, Poradnia Okulistyczna),

- 9) Aktualne orzeczenie lekarskie od Lekarza Medycyny Pracy lub oświadczenie o dostarczeniu orzeczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy,
  - 10) Aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych lub oświadczenie o dostarczeniu orzeczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy do konkursu ofert przystępują Oferenci, którzy w dacie ogłoszenia konkursu mają zawarte ze Szpitalem umowy cywilnoprawne o udzielanie świadczeń zdrowotnych w tożsamym zakresie jak składanej ofercie, to winni złożyć wypełniony formularz ofertowy i oświadczenia wraz z n/w dokumentami:
- 1) nowe dokumenty poświadczające kwalifikacje, które nie były dotychczas złożone,
  - 2) polisę ubezpieczeniową - jeśli dotychczasowa utraciła ważność,
  - 3) orzeczenia lekarskie - jeśli dotychczasowe utraciły ważność,
  - 4) inne dokumenty, których dotychczasowa treść uległa zmianie (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydruk z Księgi rejestrowej prowadzonej przez Okręgową Izbę itp.)
  - 5) Zaświadczenie o niekaralności - „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego (dot. ofert składanych na Szpitalny Oddział Ratunkowy, Ambulatorium POZ - Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna, Oddział Pediatriczny, Poradnia Alergologiczna, Poradnia Okulistyczna)
4. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa wyżej muszą zostać poświadczone „Za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub przez notariusza; w przypadku podpisywania umowy, jeśli kopie dokumentów nie będą poświadczone „za zgodność” lub notarialnie, oryginały dokumentów winny być przedstawione Udzielającemu zamówienia do wglądu.

## **VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami o udzielenie wyjaśnień dotyczących zapisów SWKO, kierując swoje zapytania na piśmie lub pocztą elektroniczną, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Odpowiedzi na pytania zostaną przesłane do Oferenta na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej oraz zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

## **VIII. POWOŁANIE KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powoła Komisję Konkursową, zwaną dalej również „Komisją”.
2. Komisja składać się będzie co najmniej z trzech osób, spośród których Zamawiający wyznaczy Przewodniczącą.
3. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
  - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

4. Dyrektor Zamawiającego w sytuacji, o której mowa w pkt. 3 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

**IX. KRYTERIUM OCENY I SPOSÓB WYBORU OFERTY dla pielęgniarek/pielęgniarzy,**

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

l.p.	Kryterium	waga
1	Cena (C)	82 %
2	Dostępność (D)	7 %
3	Jakość (J)	6 %
4.	Ciągłość (Ci)	5 %
	RAZEM	100 %

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według poniższego wzoru.

$$L_p = C + D + J + C_i \text{ gdzie:}$$

L<sub>p</sub> - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - Cena,

D - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - Dostępność,

J - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - Jakość,

C<sub>i</sub> - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - Ciągłość.

- Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym.
- Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające wyżej wymienionym kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów.
- Oferta może uzyskać:
  - maksymalnie 82 pkt w kryterium cena,
  - maksymalnie 7pkt w kryterium ocena dostępności,
  - maksymalnie 6pkt w kryterium jakości,
  - maksymalnie 5pkt w kryterium ciągłości.

2. Cena - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{CN}{C_0} \times 82 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do

dwóch miejsc po przecinku),

CN - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert, Co - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

Podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym Cena ofertowa brutto brana będzie pod uwagę w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena ofertowa brutto musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w Formularzu Ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza Ofertowego. Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT (jeśli dotyczy) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dostępność - Punkty (D) za kryterium dostępności zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Oferenta zamieszczonego w formularzu ofertowym.

W niniejszym kryterium Zamawiający dokonując oceny ofert będzie brał pod uwagę zadeklarowaną przez wykonawcę ilość godzin udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w każdym miesiącu jego realizacji:

- Za zadeklarowaną ilość w przedziale od 220 godzin do 300 godzin w miesiącu w oddziałach szpitalnych Wykonawca otrzymuje 3 pkt,
- Za zadeklarowaną ilość powyżej 300 godzin w miesiącu w oddziałach szpitalnych Wykonawca otrzymuje 7 pkt
- Za zadeklarowaną ilość godzin w Poradni specjalistycznej:
  - Poradni Alergologicznej w przedziale od 20 godzin do 50 godzin w miesiącu Wykonawca otrzymuje 3 pkt,
  - Poradni Okulistycznej w przedziale od 70 godzin do 120 godzin w miesiącu Wykonawca otrzymuje 3 pkt.

4. Jakość - Punkty (J) za kryterium jakości zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Oferenta zamieszczonego w formularzu ofertowym i załączonych do oferty dokumentach.

W niniejszym kryterium Zamawiający dokonując oceny ofert będzie brał pod uwagę posiadane przez Oferenta kwalifikacje. Zamawiający ocenia jedno z najwyższych kryteriów posiadanych kwalifikacji, przy czym:

- bez specjalizacji otrzymuje 4 pkt
- kurs kwalifikacyjny zgodny z profilem Oddziału 5 pkt

- posiadający specjalizację otrzymuje

6 pkt

5. Ocena ciągłości - Punkty (Ci) za kryterium ciągłości zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Oferenta zamieszczonego w formularzu ofertowym.

W niniejszym kryterium Zamawiający dokonując oceny ofert będzie brał pod uwagę oświadczenie Wykonawcy dotyczące tego, czy przez okres ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia oferty udzielał świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia na rzecz Zamawiającego, bez względu na rodzaj łączącej go z Zamawiającym umowy, przy czym:

- W razie spełnienia tego kryterium zostaje przyznane 5 pkt

## **X. MIEJSCE I TERMIN ORAZ TRYB OTWARCIA OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego zamówienia w sali szkoleniowej **w dniu 25.02.2025 r. o godz. 13:00.**
2. Rozstrzygając konkurs ofert Komisja konkursowa podejmuje kolejno następujące czynności:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) stwierdza ważność ofert pod względem zabezpieczenia kopert i dokonuje ich otwarcia,
  - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
  - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w lit. c) lub złożone po terminie, z zastrzeżeniem, że w przypadku stwierdzenia nie załączenia do oferty wymaganych dokumentów lub braków formalnych Komisja konkursowa wzywa oferentów odpowiednio do uzupełnienia brakujących dokumentów lub usunięcia stwierdzonych braków formalnych w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
  - e) ogłasza, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO, a które zostały odrzucone, f) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów,
  - g) odrębnie dla poszczególnych zakresów Przedmiotu zamówienia dokonuje oceny każdej z ofert i przyznaje punkty zgodnie kryteriami oceny ofert określonymi w SKWO,
  - h) na podstawie przyznanych każdej z ofert punktów ustala kolejność ważnych ofert w ramach poszczególnych zakresów Przedmiotu zamówienia.
3. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty oferentów.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 2 lit. a, b, e i f.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.

## **XI. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - a) złożone po terminie;
  - b) zawierające nieprawdziwe informacje;
  - c) w których Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - d) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) nieważne na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów;
  - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;

- g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa;
  - h) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi konkursu, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. Jeśli oferta nie spełnia wymagań określonych w SWKO podlega odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że w przypadku nie załączenia do oferty wymaganych dokumentów lub braków formalnych Komisja konkursowa przed odrzuceniem oferty wzywa Oferenta odpowiednio do uzupełnienia brakujących dokumentów lub usunięcia stwierdzonych braków formalnych w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## **XII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU OFERT**

1. Jeżeli nie nastąpiło odwołanie lub unieważnienie postępowania, Dyrektor Udzielającego zamówienia podejmuje decyzję, ile ofert w poszczególnych zakresach przedmiotu zamówienia zostanie wybranych, biorąc pod uwagę:
  - a) zapotrzebowanie na udzielanie świadczeń zdrowotnych w danym zakresie Przedmiotu zamówienia,
  - b) kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zakresie Przedmiotu zamówienia,
  - c) ilość i korzystność dla Zamawiającego ofert złożonych w danym zakresie Przedmiotu zamówienia.
2. Komisja konkursowa wskazuje, które oferty zostają w poszczególnych zakresach przedmiotu zamówienia wybrane, biorąc pod uwagę kolejność ofert ustaloną zgodnie z pkt X ppkt 2 lit. h) oraz decyzję Dyrektora, o której mowa powyżej w pkt 1.
3. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę Oferentów, których oferty w danym zakresie Przedmiotu zamówienia wybrano.
4. Udzielający zamówienia zawiadamia Oferentów o wyniku konkursu na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej.
5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu następuje jego zakończenie i Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

## **XIII. ZAWARCIE UMOWY**

1. Udzielający Zamówienie zawrze w formie pisemnej umowę z wyłonionymi w toku konkursu Oferentami, w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z odpowiednim wzorem stanowiącym załącznik do SWKO.
3. Jeżeli Oferent wyłoniony w konkursie uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia może udzielić zamówienia najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

## **XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w całości lub w części, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 2;

- c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## **XV. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA**

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c) wykaz zgłoszonych ofert,
- d) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w SWKO,
- e) wykaz odrzuconych ofert,
- f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- g) dokonaną ocenę z każdej z ważnych ofert i ilość przyznanych jej punktów,
- h) kolejność ważnych ofert w ramach poszczególnych zakresów Przedmiotu zamówienia, ustaloną na podstawie przyznanych każdej z ofert punktów,
- i) stwierdzenie jaka ilość ofert w poszczególnych zakresach przedmiotu zamówienia, mogła zostać wybrana,
- j) wskazanie, które oferty zostają w poszczególnych zakresach przedmiotu zamówienia wybrane, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta,
- k) podpisy członków Komisji.

## **XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM**

1. Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru Oferenta;
  - c) unieważnienie postępowania.
3. Protest:
  - a) W toku postępowania, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
  - b) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
  - c) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
  - d) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  - e) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na

tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

f) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

4. Odwołanie:

- a) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- b) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- kodeksu cywilnego.

### **Załączniki:**

1. szczegółowe warunki realizacji Przedmiotu zamówienia,
2. formularze oferty,
3. projekty umowy,
4. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,

### **Załącznik do SWKO:**

**„Szczegółowe warunki realizacji Podmiotu zamówienia”**

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI DOTYCZĄCE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH:**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i umiejętnościami zawodowymi oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Udzielający Zamówienia zapozna Przyjmującego Zamówienie z regulaminami, standardami, procedurami oraz innymi obowiązującymi przepisami wewnątrzszpitalnymi.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
  - a) przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
  - b) standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego Zamówienia,
  - c) Regulaminu Organizacyjnego Szpitala,
  - d) Obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych,

- e) reżimu sanitarnego,
  - f) tajemnicy zawodowej i etyki pielęgniarskiej,
  - g) przepisów bhp, ppoż. oraz innych obowiązujących przepisów wewnątrzzakładowych,
  - h) innych przepisów regulujących działalność opieki zdrowotnej,
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokładnej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi zarządzeniami Udzielającego Zamówienia, z którymi ma obowiązek się zapoznać.
  5. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania świadczeń korzysta za zgodą Udzielającego Zamówienia z jego bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, środków transportowych, zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu materiałów medycznych, materiałów i artykułów sanitarnych dostarczonych nieodpłatnie przez Udzielającego Zamówienie.
  6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest używać sprzęt i aparaturę medyczną należącą do Udzielającego Zamówienia wyłącznie do realizacji obowiązków Przyjmującego Zamówienie określonych w Umowie.
  7. Konserwacja i naprawy sprzętu odbywają się na koszt Udzielającego Zamówienie.
  8. Dyżury realizowane są wg. potrzeb Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem pracy opracowanym przez pielęgniarkę Koordynującą Oddziału.

**I. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI DOTYCZĄCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ - PIELEŃNIARKA** Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych, przedstawia projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę w oddziałach szpitalnych i poradni.